

REJSEBESTEMMELSER PAKKEREJSER

Betingelserne gælder rejser bestilt fra og med 20. juli 2023

Østergaard Rejser ApS (med binavn SkiBus.dk)
Mølleskovvej 4
8270 Højbjerg
CVR-nr. 18096838

er rejsearrangør og registreret hos Rejsegarantifonden som medlem nr. 923.

Følgende betingelser regulerer aftaleforholdet mellem Østergaard Rejser ApS (i det følgende omtalt rejsearrangøren) og rejsende (i det følgende omtalt den rejsende), som køber en pakkerejse. Aftalen indgås og gennemføres i overensstemmelse med pakkerejse-loven (lov nr. 1666 af 26/12/2017 om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer).

1. Aftaleindgåelse:

1.1 Indgåelsen

En aftale mellem den rejsende og rejsearrangøren om køb af en pakkerejse er bindende for begge parter, når tilbuddet accepteres af den rejsende. Det er en forudsætning, at de rejseydelser, der tilsammen udgør en pakkerejse efter pakkerejse-loven, bliver købt på samme tidspunkt.

Tilbuddet accepteres af den rejsende, når denne enten mundtligt eller skriftligt meddeler rejsearrangøren, at man ønsker at bestille rejsen.

Rejsearrangøren kan over for den rejsende bestemme, at aftalen først anses for indgået ved den rejsendes rettidige indbetaling af rejsens pris eller depositum.

1.2 Rejsedokumenter

Rejsearrangøren fremsender inden eller umiddelbart efter aftalens indgåelse - uden unødigt forsinkelse - rejsedokumenterne (faktura/rejsebevis og/eller en rejseplan) til den rejsende.

Den rejsende har pligt til at gennemgå fakturaen/rejsebeviset og straks reagere overfor rejsearrangøren, såfremt oplysningerne ikke er i overensstemmelse med det aftalte.

2. Pris og betaling:

2.1 Pris

Medmindre andet fremgår af rejsebeviset/fakturaen, omfatter rejsens pris alle obligatoriske skatter, afgifter og eventuelle tillæg relateret til de ydelser, den rejsende har købt hos rejsearrangøren.

Slutregning indgår i rejsens pris, medmindre det af rejsebeviset/fakturaen fremgår, at gebyret ikke indgår.

Rejsens samlede pris fremgår af rejsebeviset/fakturaen. Prisen vil kunne ændres, hvis der sker ændringer i rejsen eller i forudsætningerne for denne som følge af forhold hos den rejsende.

2.2 Betaling

Rejsearrangøren har ret til at annullere aftalen, såfremt den rejsende misligholder sin del af aftalen for så vidt angår betaling. Rejsearrangøren har i sådanne tilfælde ret til betaling af det beløb, som den rejsende ville miste efter reglerne i afsnit 6.2, såfremt den rejsende afbestilte rejsen på dagen for den manglede betaling.

Hvis ikke andet er angivet, skal depositummet og evt. afbestillingsforsikring betales senest 3 dage efter bestilling af rejsen.

Depositum for rejsen udgør 1.700,00 kr. pr. person.

Ved bestilling af pakkerejse med fly, udgør depositummet 1.700,00 kr. + flybillettens pris, medmindre andet fremgår af rejsebeviset/fakturaen.

Betaling af restbeløbet skal ske senest 6 uger før afrejse.

Ved bestilling senere end 6 uger før afrejse skal hele rejsens pris betales inden for 3 dage. Rejsens pris skal dog altid være sluttet for afrejse. Overholdes betalingsfristen ikke har rejsearrangøren ret til at annullere rejsen uden varsel.

Betaling sker ved overførsel til rejsearrangørens bankkonto, der fremgår af fakturaen.

Alle priser er oplyst i DKK.

3. Afbestillings- og rejseforsikring:

Rejsearrangøren opfordrer den rejsende til at tegne en afbestillings- og rejseforsikring.

Det er i Italien lovpligtigt for alle skiløbere at have en ansvarsforsikring. Denne kan du enten have i din indboforsikring eller via din rejseforsikring. Det er den rejsendes eget ansvar at sikre, at forsikringen er tegnet inden afrejse til Italien.

Både afbestillings- og rejseforsikring kan tegnes gennem Østergaard Rejser ApS.

BEMÆRK: Ønsker den rejsende at købe en afbestillingsforsikring gennem rejsearrangøren, skal den rejsende oplyse rejsearrangøren om dette senest samtidig med accepten af tilbuddet om køb af pakkerejsen.

4. Den rejsendes generelle pligter:

4.1 Pas, visum og sundhedsmæssige formaliteter (bl.a. vaccinationer).

Den rejsende skal være i besiddelse af et gyldigt pas med minimum 6 måneders gyldighed ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, herunder visa og bevis for påkrævede vaccinationer.

Det er den rejsendes pligt at opfylde evt. vaccinationskrav eller lignende samt øvrige dokumenter og forhold, der er nødvendige for rejsens gennemførelse.

Rejsearrangørens oplysninger om pas og visumkrav til den rejsende tager udgangspunkt i reglerne for danske statsborgere. Har den rejsende ikke dansk pas eller har denne dobbelt statsborgerskab, skal den rejsende gøre rejsearrangøren opmærksom herpå, således at den rejsende kan få den korrekte rådgivning og vejledning, herunder henvisning til de relevante myndigheder. Se i denne sammenhæng blandt andet på www.um.dk og www.ssi.dk

4.2 Navne på rejsedokumenter

Den rejsende er ansvarlig for, at de navne, der fremgår af dennes rejsedokumenter og bookinger, er identiske med det fulde navn, der fremgår af den rejsendes pas. Bliver den rejsende opmærksom på uoverensstemmelser mellem rejsedokumenter og pas, skal den rejsende straks meddele dette til rejsearrangøren, som vil forsøge at korrigere fejlen. Beror uoverensstemmelsen på den rejsendes forhold, vil udgifter forbundet hermed afholdes af denne. Hvis ændringer ikke er muligt, kan den rejsende ikke holde rejsearrangøren ansvarlig.

4.3 Rettidigt fremmøde

I de tilfælde, hvor den rejsende ikke kan nå rettidigt frem til den bestilte rejseudrejse, skal den rejsende straks rette henvendelse til rejsearrangøren. Ved den rejsendes manglende henvendelse til rejsearrangøren vil reservationen blive annulleret, og den rejsende vil ikke kunne benytte reservationen eller få betalingen for den refunderet.

4.4 Flybilletter

Såfremt flybilletter er en del af pakkerejsen, skal disse benyttes i den korrekte rækkefølge. Hvis den rejsende ikke anvender flybilletterne i den korrekte rækkefølge, vil luftfartsselskabet annullere de resterende flystrækninger. Den rejsende kan derfor ikke kun anvende enkelte strækninger af en flyrejse. F.eks. kan den rejsende ikke kun benytte sig af en hjemrejse.

Den rejsende skal have afsluttet et eventuelt check in i overensstemmelse med de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste tidspunkter og steder for seneste check in på ud- og hjemrejsen. Den rejsende er ansvarlig for at gøre opmærksom på sig selv i check in-køen, hvis den rejsende må forudse, at denne ikke kan nå at have afsluttet check in inden for de oplyste tidspunkter.

Den rejsende skal holde sig underrettet om hjemrejetidspunkter ved i god tid inden hjemrejse at orientere sig om, hvorvidt der er blevet foretaget eller annonceret ændringer af det hjemrejetidspunkt, der er angivet i rejsedokumenterne. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive oplyst den rejsende individuelt eller ved opslag på et på forhånd aftalt sted af enten rejsearrangøren, repræsentanter for denne eller rejsearrangørens underleverandører.

Den rejsende skal løbende holde sig opdateret om afgangsteder og -tider for de inkluderede transportmidler. Dette kan f.eks. ske ved straks efter ankomst til en lufthavn at holde øje med oversigtsskærme og kontakte lufthavnspersonalet ved tvivl om, hvilke terminaler eller gates flyet afgår fra. Terminal- og gateændringer sker ofte og er uden for rejsearrangørens kontrol.

Den rejsende kan i sådanne situationer ikke gøre krav gældende overfor rejsearrangøren.

4.5 Rejser med bus

Rejsearrangøren tilbyder 2 former for bustransport: A) Almindelig siddebus og B) hotelbus.

Den rejsende får senest ved påstigning oplyst, hvor vedkommende skal sidde i bussen. For så vidt det er muligt, vil rejsearrangøren sørge for, at alle i gruppen får tildelt pladser ved siden af hinanden. Det er muligt at ønske en bestemt plads i bussen, men rejsearrangøren kan ikke garantere opfyldelse heraf.

For hotelbusser gælder, at den rejsende har krav på både en siddeplads og en seng med dyne og pude. Ved "seng" forstås en delt dobbeltseng, der har en bredde svarende til 2 almindelige bussæder. Rejser den rejsende alene, eller er gruppen et ulige antal, vil den rejsende i nogle tilfælde skulle dele seng med en fremmed. Hvilken seng, den rejsende skal benytte, anvises af personalet på bussen. Har den rejsende tilkøbt enkelt seng, vil den rejsende i nogle tilfælde få tildelt en hel dobbeltseng, mens den rejsende i andre tilfælde vil få tildelt en regulær enkelt seng, der har en bredde svarende til et almindelig bussæde.

Rejsearrangøren forbeholder sig retten til ansvarsfrit at indsætte en almindelig siddebus, taxa eller andet transportmiddel på en del af strækningen, uanset at den rejsende har valgt at rejse med hotelbus. Det kan eksempelvis være, hvis rejsearrangøren indsætter en almindelig bus til at foretage opsamlingen i Danmark, og at den rejsende dermed først efter et par timers kørsel i almindelig bus kommer over i en hotelbus. Tilsvarende gælder, hvis det sidste stykke til destinationen/første stykke hjem fra destinationen foregår i almindelig siddebus, taxa eller andet transportmiddel.

4.6 Ordensbestemmelser

Den rejsende skal rette sig efter de ordensbestemmelser, der gælder for alle pakkerejsens underleverandører som f.eks. hoteller, lufthavne, transportmidler etc.

Den rejsende skal optræde således, at medrejsende ikke føler sig generet. I grove eller gentagne tilfælde kan en upassende optræden føre til, at den rejsende af rejsearrangøren eller dennes repræsentanter bortvises fra den videre deltagelse i rejsen. I sådanne tilfælde er den rejsende ansvarlig for egen hjemtransport og udgifter som følge heraf. Den rejsende er i tilfælde af bortvisning ikke berettiget til at modtage nogen form for tilbagebetaling af pakkerejsens pris.

Rejsearrangøren er ikke ansvarlig overfor offentlig myndighedsudøvelse, herunder (men ikke begrænset til) politiets indgreb/handling over for den rejsende i forbindelse med den rejsendes upassende adfærd. Den rejsende er i sådanne situationer selv ansvarlig for de udgifter, som den rejsende eventuelt vil blive påført, ligesom den rejsende ikke kan gøre krav gældende overfor rejsearrangøren og vil heller ikke være berettiget til tilbagebetaling af nogen art af pakkerejsens pris.

4.7 Manglende efterlevelse

Overholder den rejsende ikke kravene til pas, visa, sundhedsmæssige formaliteter, angivelse af korrekt navn på rejsedokumenterne eller gennemgang heraf, reglerne om rettidigt fremmøde eller ordensbestemmelserne, kan den rejsende ikke gøre krav gældende hverken mod rejsearrangøren, formidleren eller underleverandøren til pakkerejsen for de følgevirkninger, mangler, gener eller tab, som den manglende efterlevelse af den rejsendes generelle pligter medfører.

5. Ændring af den indgåede aftale:

5.1 Overdragelse af pakkerejsen

Den rejsende kan overdrage rejsen til en anden person (navneændring) mod et gebyr på 500,00 kr. Meddelelse om overdragelse skal gives til rejsearrangøren på et varigt medium senest 7 dage inden rejsens påbegyndelse. Meddelelse efter dette tidspunkt medfører, at den rejsende mister retten til at overdrage pakkerejsen.

Overdragelse kan alene ske, hvis den person, til hvem pakkerejsen overdrages, opfylder de af rejsearrangøren, ved aftalens indgåelse, anførte nødvendige betingelser og krav for gennemførelse af rejsen, herunder pas, visa og sundhedsmæssige krav.

Adgangen til at overdrage pakkerejsen kan helt eller delvist begrænses af rejsearrangøren, såfremt overdragelsen ikke er mulig som følge af underleverandørens vilkår.

I den forbindelse henledes den rejsendes opmærksomhed på, at langt de fleste flybilletter, der indgår i pakkerejser, ikke kan ændres eller refunderes, når de først er bestilt ("non refundable"-billetter).

Indeholder pakkerejsen sådanne rejseudgifter, vil prisen for de rejseudgifter, der er pålagt de nævnte restriktioner gå tabt, såfremt en rejse ønskes ændret efter bestilling.

Overdrageren af pakkerejsen og den person, til hvem pakkerejsen er overdraget, hæfter solidarisk for betaling af eventuelle udestående beløb og omkostninger som følge af overdragelsen.

5.1.2 Manglende fremmøde eller manglende deltagelse i enkelt rejseudgift

Er rejsen ikke overdraget til en anden person, jf. pkt. 5.1, og har den rejsende meddelt rejsearrangøren, eller er det af andre kanaler blevet rejsearrangøren bekendt, at den rejsende ikke deltager i rejsen eller en enkelt rejseudgift, f.eks. bustransport, overgår en evt. fri plads i bussen, flyet eller toget til rejsearrangøren. De tilbageværende medlemmer af den rejsendes gruppe har derfor ikke krav på en evt. tom plads i transportmidlet.

5.2 Prisændringer

Rejsearrangøren kan efter aftalens indgåelse foretage ændringer i den aftalte pris for pakkerejsen, såfremt der sker ændringer i:

- Prisen for befordring af passagerer som følge af udgifter til brændstof eller andre energikilder

- Skatter, afgifter eller gebyrer for pakkerejsens rejseudgifter, som er pålagt af en tredjemand, der ikke er direkte involveret i leveringen af pakkerejsen,

- Valutakurser, som er af betydning for pakkerejsen.

Ved ændringer i rejsens pris underretter rejsearrangøren den rejsende om prisforhøjelser og prisnedsættelser. Underretningen skal ske på et varigt medium og senest 20 dage før afrejse. Prisen kan max. forhøjes med 8% af pakkerejsens pris. Hvis forhøjelsen er mere end 8% af pakkerejsens pris, vil den rejsende være berettiget til at hæve aftalen.

Ved prisfald som følge af ændringer i ovenstående forhold har den rejsende ret til en prisnedsættelse, der svarer til det prisfald, som ændringerne medfører. Rejsearrangøren har i den forbindelse ret til at fradrage omkostninger forbundet med tilbagebetalingen til den rejsende.

Fx: Vejskat stiger/falder med 50 kr. pr. person. Det vil resultere i, at den samlede turpris stiger/falder med 50 kr.

5.3 Den rejsendes ændringer af pakkerejsen

Såfremt den rejsende ønsker at foretage ændringer i pakkerejsen, skal denne kontakte rejsearrangøren hurtigst muligt. Hvis det er muligt for rejsearrangøren at ændre pakkerejsen, skal den rejsende afholde de ekstraudgifter, som ændringerne medfører.

Rejsearrangøren er ikke forpligtet til at foretage ændringer i pakkerejsen.

Evt. tilkøb som skileje, skiskole, liftkort kan ikke ændres og annulleres senere end 7 dage før afrejse.

Såfremt den rejsende ønsker at foretage ændringer, som rejsebureauet ikke kan opfylde i den eksisterende aftale, vil ændringen, hvis den rejsende fastholder ønsket om at få ændret pakkerejsen, anses som en afbestilling af pakkerejsen, jf. afsnit 6.2, og en ny bestilling.

5.4 Rejsearrangørens ændringer af pakkerejsen inden pakkerejsens påbegyndelse

5.4.1 Uvæsentlige ændringer

Rejsearrangøren er inden pakkerejsens påbegyndelse berettiget til ansvarsfrit at foretage uvæsentlige ændringer i pakkerejsen uden den rejsendes samtykke. Den rejsende er forpligtet til at acceptere sådanne ændringer, hvis rejsearrangøren inden pakkerejsens påbegyndelse og uden unødigt forsinkelse klart og tydeligt oplyser den rejsende om de pågældende ændringer.

5.4.2 Andre ændringer

Hvis rejsearrangøren inden pakkerejsens påbegyndelse

- 1) foretager væsentlige ændringer i pakkerejsen,
- 2) ikke kan levere bestemte ydelser, som den rejsende har anmodet om og som rejsearrangøren har accepteret at levere, eller
- 3) hæver prisen på rejsen med mere end 8%

kan den rejsende:

- 1) hæve aftalen og få refunderet de beløb, der er indbetalt i henhold til rejsen, eller
- 2) deltage i en erstatningsrejse, hvis rejsearrangøren tilbyder det

Rejsearrangøren er forpligtet til uden unødigt forsinkelse at rette henvendelse til den rejsende og oplyse om de væsentlige ændringer samt hvilken eventuel betydning, de måtte have for pakkerejsens pris.

Rejsearrangøren fastsætter i sin henvendelse en rimelig frist for, hvornår den rejsende skal informere om sin beslutning, og rejsearrangøren oplyser desuden om, at konsekvensen af ikke at overholde denne frist indebærer, at den rejsende anses for at have accepteret ændringer omfattet af 5.4.2.

Den rejsende kan i visse situationer have ret til erstatning, hvis der er lidt et økonomisk tab som følge af ovenstående væsentlige ændringer, medmindre årsagen hertil beror på uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder.

6. Aftalens ophør:

6.1 Fortrydelsesret

For køb af pakkerejser gælder der ingen fortrydelsesret, jf. forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, nr. 1 samt § 7 stk. 2 nr. 5, der undtager personbefordring fra forbrugeraftalelovens anvendelsesområde.

6.2 Afbestilling af pakkerejsen

6.2.1 Normale afbestillingsvilkår

Den rejsende kan afbestille pakkerejsen inden pakkerejsens begyndelse efter nedenstående standardiserede afbestillingsvilkår, medmindre rejsearrangøren inden aftalens indgåelse skriftligt har oplyst, at afbestilling vil ske efter en individuel beregning af afbestillingsgebyret, svarende til pakkerejsens pris med fradrag af sparede omkostninger og eventuelle indtægter fra salg af de afbestilte rejseydelser.

- Ved afbestilling senest 60 dage før afrejsedagen mister den rejsende det opkrævede depositum samt evt. afbestillingsforsikring.
- Sker afbestilling senere end 60 dage før afrejsedagen og senest 14 dage før det i rejsedokumenterne anførte afgangstidspunkt, har rejsearrangøren ret til at beregne sig 50% af rejsens totale pris samt indbetalt depositum.
- Sker afbestilling senere end 14 dage før afrejsen, har rejsearrangøren ret til at beregne sig 100% af rejsens totalpris i afbestillingsgebyr. Her er det ikke muligt at fratække delelementer af rejsen (eksempelvis liftkort, skiskole, skileje).

Den rejsende kan på anmodning få en begrundelse for afbestillingsgebyrets størrelse.

6.2.2 Tidspunkt for tilbagebetaling og beregning af afbestillingsgebyr

Tilbagebetaling af beløb efter pkt. 6.2.1 skal ske senest 14 dage efter den rejsendes afbestilling af pakkerejsen, hvorfor beregning af gebyret ved individuel afbestilling ligeledes senest beregnes på dette tidspunkt i forhold til muligheden for gensalg af de afbestilte rejseydelser.

6.2.3 Afbestilling som følge af Udenrigsministeriets rejseanbefalinger

Den rejsende har hæveret, såfremt UM sætter landet/området i orange/rød. Hæveretten kan først benyttes dagen før afrejse.

6.3 Rejsearrangørens opsigelse

6.3.1 Opsigelse på grund af manglende tilslutning

Ved bestilling af rejser med Hotelbus kræves en minimumtilslutning på 22 personer, førend rejsen garanteres gennemført. Øvrige rejser med bus betinges af en minimumtilslutning på 35 personer.

Tilslutningen skal senest være opnået 20 dage inden rejsens påbegyndelse, såfremt der er tale om en rejse med en varighed på 7 dage eller mere. Har rejsen en varighed på under 7 dage, skal tilslutningen være opnået senest 7 dage inden pakkerejsens påbegyndelse.

Hvis det nødvendige antal deltagere ikke opnås inden det angivne tidspunkt, kan rejsearrangøren ansvarsfrit opsigte aftalen om pakkerejsen. Rejsearrangøren underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen inden den i aftalen anførte frist, dog ikke senere end

- 20 dage inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er over seks dage,
- 7 dage inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er mellem to og seks dage, eller
- 48 timer inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er under to dage.

6.3.2 Opsigelse på grund af uundgåelige og/eller ekstraordinære omstændigheder

Rejsearrangøren kan desuden ansvarsfrit opsigte aftalen om en pakkerejse, hvis rejsearrangøren er forhindret i at opfylde aftalen på grund af uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder, og rejsearrangøren underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen uden unødigt forsinkelse og inden pakkerejsens begyndelse.

Den rejsende får i ovenstående opsigelsessituationer de til rejsen indbetalte beløb refunderet senest 14 dage efter opsigelsen, og den rejsende vil ikke have krav på erstatning.

7. Mangler og reklamation:

Konstateres en mangel efter rejsens begyndelse - undervejs eller på rejsemålet - skal den rejsende straks efter konstateringen reklamere over manglen til rejsearrangøren.

Undlader den rejsende at reklamere som beskrevet ovenfor, vil det have konsekvenser for den rejsendes ret til efterfølgende at påberåbe manglen og for opnåelsen af kompensation.

Rejsearrangøren yder ingen erstatning for ulempe grundet forsyningssvigt på indkvartering, herunder midlertidig afbrydelse af fx varmt vand, varme og aircondition, ligesom der ikke ydes erstatning hvis swimmingpools og lign. faciliteter midlertidigt er ude af drift på grund af nødvendige reparationer eller vedligeholdelsesarbejde. Endelig afskriver rejsearrangøren sig ethvert ansvar for oplysninger, der findes i hotellernes egne brochurer. Den rejsende er selv ansvarlig for medbragte værdigenstande og penge samt opbevaring af disse under ferien. Rejsearrangøren er ikke ansvarlig for værdigenstande, der bortkommer fra hotellets deponeringsboks el. lign.

Kan rejsearrangøren ikke levere en hotelbus, f.eks. som følge af motorhavari, der er opstået enten under selve rejsen eller umiddelbart inden rejsens påbegyndelse, vil transporten fortsætte i den bedste bus, vi kan finde. Den rejsende refunderes herefter det halve beløb (pr. vej) af, hvad forskellen på en rejse med almindelig bus og en rejse i hotelbus måtte være.

8. Begrænsninger i rejsearrangørens erstatningsansvar:

Luftfartsselskaberne har det direkte ansvar for transportens korrekte gennemførelse efter Warszawa og Montreal konventionerne, EU Forordning 889/2002 og 261/2004 samt Luftfartsloven

Rejsearrangøren begrænser sit ansvar til de på enhver tid gældende beløbsgrænser, der fremgår af Warszawa og Montreal konventionerne (luftbefordring), Athen konventionen og EU forordning 392/2009 (befordring til søs) og COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 (jernbanebefordring). Rejsearrangørens erstatningsansvar kan derfor ikke overstige det beløb, som gælder for de transportører, der har det direkte ansvar for befordringen.

Hvis ansvaret for transportøren ikke er begrænset i anden EU-lovgivning eller internationale konventioner, begrænser rejsearrangøren sit ansvar til tre gange pakkerejsens samlede pris.

9. Fremsættelse af krav efter rejsens afslutning:

Krav om erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag i rejsens pris - som følge af mangler, der er blevet reklameret korrekt over, og som ikke er blevet afhjulpet af rejsearrangøren - skal inden rimelig tid efter rejsens afslutning fremsættes over for rejsearrangøren. I modsat fald mister den rejsende retten til at gøre krav mod rejsearrangøren gældende.

Den rejsende kan klage til info@ostergaard-rejser.dk

10. Adgang til modregning ved udbetaling af erstatning og/eller kompensation:

Den rejsende skal ved fremsendelsen af sin reklamation til rejsearrangøren oplyse, om den rejsende også har søgt om erstatning eller kompensation fra transportøren på grundlag af EU-

forordninger om passagerrettigheder og erstatningsansvar ved passagertransport og efter de internationale konventioner, der også regulerer dette forhold.

Såfremt den rejsende har modtaget erstatning og/eller kompensation fra transportøren, har rejsearrangøren ret til at modregne erstatning og/eller kompensation efter lov om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer i den erstatning og/eller kompensation, som den rejsende har modtaget fra transportøren.

11. Værneting og lovvalg:

Kan enighed om et erstatningskrav og/eller –beløb mv. ikke opnås ved klage til rejsearrangøren, kan den rejsende indbringe klagen for Pakkerejseankenævnet, Haldor Topsøes Allé 1, st. 2800 Kongens Lyngby.

Pakkerejseankenævnets hjemmeside er www.pakkerejseankenævnet.dk

Klager til Pakkerejseankenævnet kan også indgives via den europæiske platform for online tvistløsning på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rejsearrangørens e-mail adresse er til brug herfor info@ostergaard-rejser.dk

12. Garanti i Rejsegarantifonden:

Rejsearrangøren har i tilfælde af dennes konkurs stillet garanti for refusion af den rejsendes betalinger hos: Rejsegarantifonden, Haldor Topsøes Allé 1, st. 2800 Kongens Lyngby.

13. Aktiviteter og arrangementer på rejsemålet:

Rejsearrangøren kan ikke holdes ansvarlig for eksempelvis lukning af dele af et skiområde som følge af for lidt eller for meget sne, lavinefare, blæst eller lignende. Færdsel og deltagelse i arrangementer sker altid på eget ansvar.

Rejsearrangøren kan ikke gøres ansvarlig for restriktioner på restauranter, butikker og afterski m.m. grundet lokale myndigheders tiltag.

14. Indkvartering:

Værelserne/lejligheden kan forventes at være til rådighed efter kl. 15.00 på ankomstdagen. Den rejsende bedes typisk forlade værelset/lejligheden inden kl. 10.00 på afrejsedagen.

På enkelte hoteller/resorts kan der forekomme uensartede værelser, hvilket ikke berettiger til refusion. På mange indkvarteringer tilbydes der gratis WI-FI – vær dog opmærksom på, at forbindelsen ofte kan være ustabil. Svingende kvalitet i internetforbindelse giver ikke anledning til refusion.

Halvpension (1/2) starter med aftensmad på ankomstdagen og slutter med morgenmad på afrejsedagen fra rejsemålet. Kvartpension (1/4) starter med morgenmad på opholdets

andendag og slutter med morgenmad på afrejsedagen fra rejsmålet.

Busgæster må ikke påregne, at der serveres morgenmad på hotellet på ankomstdag, medmindre det særskilt er bestilt og betalt og fremgår af billetten.

Ved rejse med Hotelbus serveres morgenmad i bussen på både ud- og hjemrejsen, medmindre andet fremgår af rejsedokumentet/ fakturaen eller udbudsmaterialet.

Eventuelle ønsker omkring bestemte lejligheder/hotelværelser, beliggenhed, placering af værelser ved siden af hinanden vil rejsearrangøren altid forsøge at opfylde. Dette kan dog aldrig garanteres.

15. Kontraktindgåelse:

Østergaard Rejser ApS
Mølleskovvej 4
8270 Højbjerg
CVR-nr. 18096838
info@ostergaard-rejser.dk
Tlf. 86 11 09 11

Der tages forbehold for tastefejl

Senest redigeret 15. juli 2023

REJSEBESTEMMELSER

ENKELT REJSEYDELSE

Betingelserne gælder rejseydelser bestilt fra og med 20. juli 2023

Følgende betingelser regulerer aftaleforholdet mellem

Østergaard Rejser ApS (med binavn SkiBus.dk)
Mølleskovvej 4
8270 Højbjerg
CVR-nr. 18096838

(i det følgende omtalt rejsearrangøren) og rejsende (i det følgende omtalt den rejsende), som køber en rejseydelse, der ikke er omfattet af pakkerejse-loven (lov nr. 1666 af 26/12/2017 om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer).

1. Aftaleindgåelse:

1.1 Indgåelsen

En aftale mellem den rejsende og rejsearrangøren om køb af en rejseydelse er bindende for begge parter, når tilbuddet accepteres af den rejsende.

Tilbuddet accepteres af den rejsende, når denne enten mundtligt eller skriftligt meddeler rejsearrangøren, at man ønsker at bestille rejseydelsen.

Rejsearrangøren kan over for den rejsende bestemme, at aftalen først anses for indgået ved den rejsendes rettidige indbetaling af rejsens pris eller depositum.

1.2 Rejsedokumenter

Rejsearrangøren fremsender inden eller umiddelbart efter aftalens indgåelse - uden unødigt forsinkelse - rejsedokumenterne (faktura/rejsebevis og/eller en rejseplan) til den rejsende.

Den rejsende har pligt til at gennemgå fakturaen/rejsebeviset og straks reagere overfor rejsearrangøren, såfremt oplysningerne ikke er i overensstemmelse med det aftalte.

2. Pris og betaling:

2.1 Pris

Medmindre andet fremgår af rejsebeviset/fakturaen, omfatter rejsens pris alle obligatoriske skatter, afgifter og eventuelle tillæg relateret til de ydelser, den rejsende har købt hos rejsearrangøren.

Slutregning indgår i rejsens pris, medmindre det af rejsebeviset/fakturaen fremgår, at gebyret ikke indgår.

Rejsens samlede pris fremgår af rejsebeviset/fakturaen. Prisen vil kunne ændres, hvis der sker ændringer i rejsen eller i forudsætningerne for denne som følge af forhold hos den rejsende.

2.2 Betaling

Rejsearrangøren har ret til at annullere aftalen, såfremt den rejsende misligholder sin del af aftalen for så vidt angår betaling. Hvis ikke andet er angivet, skal den fulde pris for rejseydelsen betales senest 3 dage efter bestilling af rejseydelsen.

Betaling sker ved overførsel til rejsearrangørens bankkonto, der fremgår af fakturaen.

Alle priser er oplyst i DKK.

3. Afbestillings- og rejseforsikring:

Rejsearrangøren opfordrer den rejsende til at tegne en afbestillings- og rejseforsikring.

Det er i Italien lovpligtigt for alle skiløbere at have en ansvarsforsikring. Denne kan du enten have i din indboforsikring eller via din rejseforsikring. Det er den rejsendes eget ansvar at sikre, at forsikringen er tegnet inden afrejse til Italien.

Både afbestillings- og rejseforsikring kan tegnes gennem Østergaard Rejser ApS.

BEMÆRK: Ønsker den rejsende at købe en afbestillingsforsikring gennem rejsearrangøren, skal den rejsende oplyse rejsearrangøren om dette senest samtidig med accepten af tilbuddet om køb af rejseydelsen.

4. Den rejsendes generelle pligter:

4.1 Pas, visum og sundhedsmæssige formaliteter (bl.a. vaccinationer).

Den rejsende skal være i besiddelse af et gyldigt pas med minimum 6 måneders gyldighed ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, herunder visa og bevis for påkrævede vaccinationer.

Det er den rejsendes pligt at opfylde evt. vaccinationskrav eller lignende samt øvrige dokumenter og forhold, der er nødvendige for rejsens gennemførelse.

4.2 Navne på rejsedokumenter

Den rejsende er ansvarlig for, at de navne, der fremgår af dennes rejsedokumenter og bookinger, er identiske med det fulde navn, der fremgår af den rejsendes pas. Bliver den rejsende opmærksom på uoverensstemmelser mellem rejsedokumenter og pas, skal den rejsende straks meddele dette til rejsearrangøren, som vil forsøge at korrigere fejlen. Beror uoverensstemmelsen på den rejsendes forhold, vil udgifter forbundet hermed afholdes af denne. Hvis ændringer ikke er muligt, kan den rejsende ikke holde rejsearrangøren ansvarlig.

4.3 Rettidigt fremmøde

I de tilfælde, hvor den rejsende ikke kan nå rettidigt frem til den bestilte rejseydelse, skal den rejsende straks rette henvendelse til rejsearrangøren. Ved den rejsendes manglende henvendelse til

rejsearrangøren vil reservationen blive annulleret, og den rejsende vil ikke kunne benytte reservationen eller få betalingen for den refunderet.

4.4 Flybilletter

Såfremt rejseydelsen omfatter flybilletter skal disse benyttes i den korrekte rækkefølge. Hvis den rejsende ikke anvender flybilletterne i den korrekte rækkefølge, vil luftfartsselskabet annullere de resterende flystrækninger. Den rejsende kan derfor ikke kun anvende enkelte strækninger af en flyrejse. F.eks. kan den rejsende ikke kun benytte sig af en hjemrejse.

Den rejsende skal have afsluttet et eventuelt check in i overensstemmelse med de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste tidspunkter og steder for seneste check in på ud- og hjemrejsen. Den rejsende er ansvarlig for at gøre opmærksom på sig selv i check in-køen, hvis den rejsende må forudse, at denne ikke kan nå at have afsluttet check in inden for de oplyste tidspunkter.

Den rejsende skal holde sig underrettet om hjemrejsetidspunkter ved i god tid inden hjemrejse at orientere sig om, hvorvidt der er blevet foretaget eller annonceret ændringer af det hjemrejsetidspunkt, der er angivet i rejседokumenterne. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive oplyst den rejsende individuelt eller ved opslag på et på forhånd aftalt sted af enten rejsearrangøren, repræsentanter for denne eller rejsearrangørens underleverandører.

Den rejsende skal løbende holde sig opdateret om afgangsteder og -tider for de inkluderede transportmidler. Dette kan f.eks. ske ved straks efter ankomst til en lufthavn at holde øje med oversigtsskærme og kontakte lufthavnspersonalet ved tvivl om, hvilke terminaler eller gates flyet afgår fra. Terminal- og gateændringer sker ofte og er uden for rejsearrangørens kontrol. Den rejsende kan i sådanne situationer ikke gøre krav gældende overfor rejsearrangøren.

4.5 Rejser med bus

Rejsearrangøren tilbyder 2 former for bustransport: A) Almindelig siddebus og B) hotelbus.

Den rejsende får senest ved påstigning oplyst, hvor vedkommende skal sidde i bussen. For så vidt det er muligt, vil rejsearrangøren sørge for, at alle i gruppen får tildelt pladser ved siden af hinanden. Det er muligt at ønske en bestemt plads i bussen, men rejsearrangøren kan ikke garantere opfyldelse heraf.

For hotelbusser gælder, at den rejsende har krav på både en siddeplads og en seng med dyne og pude. Ved "seng" forstås en delt dobbeltseng, der har en bredde svarende til 2 almindelige bussæder. Rejser den rejsende alene, eller er gruppen et ulige antal, vil den rejsende i nogle tilfælde skulle dele seng med en fremmed. Hvilken seng, den rejsende skal benytte, anvises af personalet på bussen. Har den rejsende tilkøbt enkelt seng, vil den rejsende i nogle tilfælde få tildelt en hel dobbeltseng, mens den rejsende i andre tilfælde vil få tildelt en regulær enkelt seng, der har en bredde svarende til et almindeligt bussæde.

Rejsearrangøren forbeholder sig retten til ansvarsfrit at indsætte en almindelig siddebus, taxa eller andet transportmiddel på en del

af strækningen, uanset at den rejsende har valgt at rejse med hotelbus. Det kan eksempelvis være, hvis rejsearrangøren indsætter en almindelig bus til at foretage opsamlingen i Danmark, og at den rejsende dermed først efter et par timers kørsel i almindelig bus kommer over i en hotelbus. Tilsvarende gælder, hvis det sidste stykke til destinationen/første stykke hjem fra destinationen foregår i almindelig siddebus, taxa eller andet transportmiddel.

4.6 Ordensbestemmelser

Den rejsende skal rette sig efter de ordensbestemmelser, der gælder for alle pakkerejsens underleverandører som f.eks. hoteller, lufthavne, transportmidler etc.

Den rejsende skal optræde således, at medrejsende ikke føler sig generet. I grove eller gentagne tilfælde kan en upassende optræden føre til, at den rejsende af rejsearrangøren eller dennes repræsentanter bortvises fra den videre deltagelse i rejsen. I sådanne tilfælde er den rejsende ansvarlig for egen hjemtransport og udgifter som følge heraf. Den rejsende er i tilfælde af bortvisning ikke berettiget til at modtage nogen form for tilbagebetaling af pakkerejsens pris.

Rejsearrangøren er ikke ansvarlig overfor offentlig myndighedsudøvelse, herunder (men ikke begrænset til) politiets indgreb/handling over for den rejsende i forbindelse med den rejsendes upassende adfærd. Den rejsende er i sådanne situationer selv ansvarlig for de udgifter, som den rejsende eventuelt vil blive påført, ligesom den rejsende ikke kan gøre krav gældende overfor rejsearrangøren og vil heller ikke være berettiget til tilbagebetaling af nogen art.

4.7 Manglende efterlevelse

Overholder den rejsende ikke kravene til pas, visa, sundhedsmæssige formaliteter, angivelse af korrekt navn på rejседokumenterne eller gennemgang heraf, reglerne om rettidigt fremmøde eller ordensbestemmelserne, kan den rejsende ikke gøre krav gældende hverken mod rejsearrangøren, formidleren eller underleverandøren til pakkerejsen for de følgerikninger, mangler, gener eller tab, som den manglende efterlevelse af den rejsendes generelle pligter medfører.

5. Ændring af den indgåede aftale:

5.1 Overdragelse af rejseydelsen

Rejseydelsen kan ikke overdrages til en anden, medmindre rejsearrangøren gør en undtagelse.

5.1.2 Manglende fremmøde

Har den rejsende meddelt rejsearrangøren, eller er det af andre kanaler blevet rejsearrangøren bekendt, at den rejsende ikke deltager i rejseydelsen, f.eks. bustransport, overgår en evt. fri plads i bussen, flyet eller toget til rejsearrangøren. De tilbageværende medlemmer af den rejsendes gruppe har derfor ikke krav på en evt. tom plads i transportmidlet.

5.4 Rejsearrangørens ændringer af pakkerejsen inden pakkerejsens påbegyndelse

5.4.1 Uvæsentlige ændringer

Rejsearrangøren er inden rejseydelsens påbegyndelse berettiget til ansvarsfrit at foretage uvæsentlige ændringer uden den rejsendes samtykke. Den rejsende er forpligtet til at acceptere sådanne ændringer, hvis rejsearrangøren inden rejseydelsens påbegyndelse og uden unødigt forsinkelse klart og tydeligt oplyser den rejsende om de pågældende ændringer.

5.4.2 Andre ændringer

Hvis rejsearrangøren inden rejseydelsens påbegyndelse

- 1) foretager væsentlige ændringer i pakkerejsen, eller
- 2) ikke kan levere rejseydelsen, som den rejsende har anmodet om og som rejsearrangøren har accepteret at levere,

kan den rejsende:

- 1) hæve aftalen og få refunderet de beløb, der er indbetalt i henhold til rejsen, eller
- 2) deltage i en erstatningsrejse, hvis rejsearrangøren tilbyder det

Rejsearrangøren er forpligtet til uden unødigt forsinkelse at rette henvendelse til den rejsende og oplyse om de væsentlige ændringer samt hvilken eventuel betydning, de måtte have for rejseydelsens pris.

Rejsearrangøren fastsætter i sin henvendelse en rimelig frist for, hvornår den rejsende skal informere om sin beslutning, og rejsearrangøren oplyser desuden om, at konsekvensen af ikke at overholde denne frist indebærer, at den rejsende anses for at have accepteret ændringer omfattet af 5.4.2.

Den rejsende kan i visse situationer have ret til erstatning, hvis der er lidt et økonomisk tab som følge af ovenstående væsentlige ændringer, medmindre årsagen hertil beror på uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder.

6. Aftalens ophør:

6.2 Den rejsendes afbestilling

En rejseydelse, der ikke er en del af en sammensat rejse eller en pakkerejse efter pakkerejseloven, kan ikke afbestilles af den rejsende.

6.3 Rejsearrangørens opsigelse

6.3.1 Opsigelse på grund af manglende tilslutning

Ved bestilling af rejser med Hotelbus kræves en minimumstilslutning på 22 personer, førend rejsen garanteres gennemført. Øvrige rejser med bus betinges af en minimumstilslutning på 35 personer.

Tilslutningen skal senest være opnået 20 dage inden rejsens påbegyndelse, såfremt der er tale om en rejse med en varighed på

7 dage eller mere. Har rejsen en varighed på under 7 dage, skal tilslutningen være opnået senest 7 dage inden pakkerejsens påbegyndelse.

Hvis det nødvendige antal deltagere ikke opnås inden det angivne tidspunkt, kan rejsearrangøren ansvarsfrit opsigte aftalen om rejseydelsen. Rejsearrangøren underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen inden den i aftalen anførte frist, dog ikke senere end

- 20 dage inden rejseydelsens begyndelse, hvis rejsens varighed er over seks dage,
- 7 dage inden rejseydelsens begyndelse, hvis rejsens varighed er mellem to og seks dage, eller
- 48 timer inden rejseydelsens begyndelse, hvis rejsens varighed er under to dage.

6.3.2 Opsigelse på grund af uundgåelige og/eller ekstraordinære omstændigheder

Rejsearrangøren kan desuden ansvarsfrit opsigte aftalen om en rejseydelse, hvis rejsearrangøren er forhindret i at opfylde aftalen på grund af uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder, og rejsearrangøren underretter den rejsende om opsigelsen af aftalen uden unødigt forsinkelse og inden rejseydelsens begyndelse.

Den rejsende får i ovenstående opsigelsessituationer de til rejsen indbetalte beløb refunderet senest 14 dage efter opsigelsen, og den rejsende vil ikke have krav på erstatning.

7. Mangler og reklamation:

Konstateres en mangel efter rejsens begyndelse - undervejs eller på rejsemålet - skal den rejsende straks efter konstateringen reklamere over manglen til rejsearrangøren.

Undlader den rejsende at reklamere som beskrevet ovenfor, vil det have konsekvenser for den rejsendes ret til efterfølgende at påberåbe manglen og for opnåelsen af kompensation.

Rejsearrangøren yder ingen erstatning for ulempe grundet forsyningssvigt på indkvartering, herunder midlertidigt afbrydelse af fx varmt vand, varme og aircondition, ligesom der ikke ydes erstatning hvis swimmingpools og lign. faciliteter midlertidigt er ude af drift på grund af nødvendige reparationer eller vedligeholdelsesarbejde. Endelig afskriver rejsearrangøren sig ethvert ansvar for oplysninger, der findes i hotellernes egne brochurer. Den rejsende er selv ansvarlig for medbragte værdigenstande og penge samt opbevaring af disse under ferien. Rejsearrangøren er ikke ansvarlig for værdigenstande, der bortkommer fra hotellets deponeringsboks el. lign.

Kan rejsearrangøren ikke levere en hotelbus, f.eks. som følge af motorhavari, der er opstået enten under selve rejsen eller umiddelbart inden rejsens påbegyndelse, vil transporten fortsætte i den bedste bus, vi kan finde. Den rejsende refunderes herefter det halve beløb (pr. vej) af, hvad forskellen på en rejse med almindelig bus og en rejse i hotelbus måtte være.

8. Begrænsninger i rejsearrangørens erstatningsansvar:

Luftfartsselskaberne har det direkte ansvar for transportens korrekte gennemførelse efter Warszawa og Montreal konventionerne, EU Forordning 889/2002 og 261/2004 samt Luftfartsloven

Rejsearrangøren begrænser sit ansvar til de på enhver tid gældende beløbsgrænser, der fremgår af Warszawa og Montreal konventionerne (luftbefordring), Athen konventionen og EU forordning 392/2009 (befordring til søs) og COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 (jernbanebefordring). Rejsearrangørens erstatningsansvar kan derfor ikke overstige det beløb, som gælder for de transportører, der har det direkte ansvar for befordringen.

Hvis ansvaret for transportøren ikke er begrænset i anden EU-lovgivning eller internationale konventioner, begrænser rejsearrangøren sit ansvar til tre gange den samlede pris.

9. Fremsættelse af krav efter rejsens afslutning:

Krav om erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag i rejsens pris - som følge af mangler, der er blevet reklameret korrekt over, og som ikke er blevet afhjulpet af rejsearrangøren - skal inden rimelig tid efter rejsens afslutning fremsættes over for rejsearrangøren. I modsat fald mister den rejsende retten til at gøre krav mod rejsearrangøren gældende.

Den rejsende kan klage til info@ostergaard-rejser.dk

10. Adgang til modregning ved udbetaling af erstatning og/eller kompensation:

Den rejsende skal ved fremsendelsen af sin reklamation til rejsearrangøren oplyse, om den rejsende også har søgt om erstatning eller kompensation fra transportøren på grundlag af EU-forordninger om passagerrettigheder og erstatningsansvar ved passagertransport og efter de internationale konventioner, der også regulerer dette forhold.

Såfremt den rejsende har modtaget erstatning og/eller kompensation fra transportøren, har rejsearrangøren ret til at modregne erstatning og/eller kompensation efter lov om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer i den erstatning og/eller kompensation, som den rejsende har modtaget fra transportøren.

11. Aktiviteter og arrangementer på rejsemålet:

Rejsearrangøren kan ikke holdes ansvarlig for eksempelvis lukning af dele af et skiområde som følge af for lidt eller for meget sne, lavinefare, blæst eller lignende. Færdsel og deltagelse i arrangementer sker altid på eget ansvar.

Rejsearrangøren kan ikke gøres ansvarlig for restriktioner på restauranter, butikker og afterski m.m. grundet lokale myndigheders tiltag.

12. Indkvartering:

Værelserne/lejligheden kan forventes at være til rådighed efter kl. 15.00 på ankomstdagen. Den rejsende bedes typisk forlade værelset/lejligheden inden kl. 10.00 på afrejsedagen.

På enkelte hoteller/resorts kan der forekomme uensartede værelser, hvilket ikke berettiger til refusion. På mange indkvarteringer tilbydes der gratis WI-FI – vær dog opmærksom på, at forbindelsen ofte kan være ustabil. Svingende kvalitet i internetforbindelse giver ikke anledning til refusion.

Halvpension (1/2) starter med aftensmad på ankomstdagen og slutter med morgenmad på afrejsedagen fra rejsemålet. Kvartpension (1/4) starter med morgenmad på opholdets andendag og slutter med morgenmad på afrejsedagen fra rejsemålet.

Busgæster må ikke påregne, at der serveres morgenmad på hotellet på ankomstdag, medmindre det særskilt er bestilt og betalt og fremgår af billetten.

Ved rejse med Hotelbus, der er købt som en enkeltstående rejseydelse, serveres der ikke morgenmad i bussen på både ud- og hjemrejsen, medmindre andet fremgår af rejsedokumentet/fakturaen eller udbudsmaterialet.

Eventuelle ønsker omkring bestemte lejligheder/hotelværelser, beliggenhed, placering af værelser ved siden af hinanden vil rejsearrangøren altid forsøge at opfylde. Dette kan dog aldrig garanteres.

13. Kontraktindgåelse:

Østergaard Rejser ApS (binavn skibus.dk)
Mølleskovvej 4
8270 Højbjerg
CVR-nr. 18096838
info@ostergaard-rejser.dk
Tlf. 86 11 09 11

Der tages forbehold for tastefejl

Senest redigeret 15. juli 2023

STANDARDOPLYSNINGSSKEMA FOR AFTALER OM PAKKEREJSER (DEL B)

Den kombination af rejseydelser, du tilbydes, er en pakkerejse, jf. direktiv (EU) 2015/2302).

Du er derfor omfattet af alle EU-rettighejder for pakkerejser. Østergaard Rejser er fuldt ansvarlige for den korrekte levering af den samlede pakkerejse. Østergaard Rejser har desuden oprettet lovpligtig beskyttelse til at refundere dine betalinger og, hvis pakkerejsen omfatter transport, sikre din hjemtransport i tilfælde af, at den/de går konkurs eller bliver insolvent(e).

Centrale rettigheder efter direktiv (EU) 2015/2302

Rejsende vil modtage alle vigtige oplysninger om pakkerejsen, inden aftalen om pakkerejsen indgås.

Der er altid mindst én erhvervsdrivende, som er ansvarlig for den korrekte levering af alle de rejseydelser, der er inkluderet i aftalen.

Rejsende får udleveret et nødtelefonnummer eller oplysninger om et kontaktpunkt, hvor de kan komme i kontakt med rejsearrangøren eller rejsebureauet.

Rejsende kan overføre pakkerejsen til en anden person, med rimeligt varsel og eventuelt mod betaling af yderligere omkostninger.

Pakkerejsens pris kan kun øges, hvis særlige omkostninger stiger (f.eks. brændstofpriser), og hvis det udtrykkeligt er fastsat i aftalen, og under ingen omstændigheder senere end 20 dage inden pakkerejsens begyndelse. Hvis prisstigningen overstiger 8 % af pakkerejsens pris, kan den rejsende opsigse aftalen. Hvis rejsearrangøren forbeholder sig ret til en prisstigning, har den rejsende ret til en prisnedsættelse, hvis de relevante omkostninger falder.

Rejsende kan opsigse aftalen uden betaling af et opsigelsesgebyr og få fuld refusion af alle betalinger, hvis nogen af pakkerejsens væsentlige elementer, bortset fra prisen, ændres væsentligt. Hvis den erhvervsdrivende, der er ansvarlig for pakkerejsen, aflyser pakkerejsen inden pakkerejsens begyndelse, har de rejsende efter omstændighederne ret til refusion og erstatning.

Rejsende kan opsigse aftalen uden betaling af et opsigelsesgebyr inden pakkerejsens begyndelse i tilfælde af ekstraordinære omstændigheder, f.eks. hvis der er alvorlige sikkerhedsproblemer på destinationen, som sandsynligvis kan påvirke pakkerejsen.

Rejsende kan endvidere til enhver tid inden pakkerejsens begyndelse opsigse aftalen mod betaling af et passende og begrundet opsigelsesgebyr.

Hvis væsentlige elementer af pakkerejsen efter pakkerejsens begyndelse ikke kan leveres som aftalt, skal der tilbydes den rejsende passende alternative arrangementer uden yderligere udgifter. Rejsende kan opsigse aftalen uden betaling af opsigelsesgebyr, hvis

tjenesteydelser ikke udføres i overensstemmelse med aftalen, og dette væsentligt berører leveringen af pakkerejsen, og rejsearrangøren undlader at afhjælpe problemet.

Rejsende har ret til en prisnedsættelse og/eller erstatning, hvis rejseydelserne ikke leveres eller leveres mangelfuldt.

Rejsearrangøren skal yde bistand, hvis den rejsende er i vanskeligheder.

Hvis rejsearrangøren eller i nogle medlemsstater formidleren går konkurs eller bliver insolvent, refunderes betalingerne.

Hvis rejsearrangøren eller i givet fald formidleren går konkurs eller bliver insolvent efter pakkerejsens begyndelse, og hvis pakkerejsen omfatter befordring, er de rejsendes hjemtransport sikret. Østergaard Rejser har oprettet beskyttelse mod konkurs eller insolvens hos Rejsegarantifonden. Rejsende kan henvende sig til Rejsegarantifonden, Haldor Topsøes Allé 1, st. 2800 Kongens Lyngby, 45878333, info@rejsegarantifonden.dk, hvis de nægtes ydelser som følge af Østergaard Rejsers konkurs eller insolvens.

Websted, hvor direktiv (EU) 2015/2302, som gennemført i national ret, kan findes: www.retsinformation.dk.